



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zahájení a průběh projektu

Registrační číslo projektu : CZ.1.04/1.1.02/23.00247
Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců Step TRUTNOV
Název příjemce: Step TRUTNOV a.s.
IČO: 25276956
Kontaktní osoba: Kateřina Šimová
Telefon: 499 407 407
Fax: 499 407 499
E-mail: steptrutnov@steptrutnov.cz

Klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity: **01**
Název klíčové aktivity: Tvorba vzdělávacích plánů

Vzhledem k tomu, že zahájení projektu se oproti původnímu předpokladu v žádosti posunulo až na 1.8.2009, řešil příjemce již v mezičase přípravu na tvorbu vzdělávacích plánů, a to s využitím svých interních kapacit, namísto nákupu služeb, jak bylo původně plánováno. V této činnosti příjemce plynule pokračoval i po zahájení realizace projektu. Interní školitelé pro tvorbu modulových (tzv. kvalifikačních školení dělnických profesí) prováděli ve spolupráci s vedením a personálním oddělením příjemce pohovory se zaměstnanci, při kterých se ověřovaly formou řízeného pohovoru (cílené otázky) a záznamu z něj potřebné předpoklady pro práci konkrétního zaměstnance. Pohovorem prošlo do konce září 24 zaměstnanců. Záznamy o řízených pohovorech jsou k dispozici u manažera projektu. Současně příjemce zahájil od 9/2009 hodnocení a řízené pohovory i s THP a manažery s cílem stanovit jejich konkrétní zařazení do školících aktivit projektu ve vazbě na jejich plánovaný rozvoj. Tyto pohovory jsou součástí pravidelného hodnocení zaměstnanců, provádí je vedení společnosti s personálním oddělením a dokumentace je opět uložena u manažera projektu. Pohovory prošlo 16 zaměstnanců.

V souladu s harmonogramem projektu proběhla tato klíčová aktivita v maximální míře již v prvních dvou měsících po zahájení projektu. Je definována jako průběžná, neboť se dále váže vždy s požadavkem na nástup nových zaměstnanců. Pro období říjen 2009 až leden 2010 (období do 1. monitorovací zprávy) se s nástupem nových zaměstnanců nepočítá. Vazba na rozpočet projektu: náklady na tuto klíčovou aktivitu zajišťuje příjemce z vlastních zdrojů.

Číslo klíčové aktivity: **02**
Název klíčové aktivity: Výběr a příprava vlastních školitelů

V souladu s projektem bude vytvořen tým cca 9 interních školitelů (6 kat. D, 3 THP), kteří budou zapracovávat a školit nové zaměstnance, přeškolovat a doškolovat stávající zaměstnance, zajišťovat transfer poznatků mezi výrobou a montáží, seznamovat s dalšími procesy ve firmě.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Číslo klíčové aktivity: **03**

Název klíčové aktivity: Modulové, tzv. Kvalifikační školení

Interní školitelé na základě informací získaných z realizace 1. klíčové aktivity (řízené pohovory) zahájili přípravu 2 samostatných školících modulů. Sylaba školení budou připravena v powerpointové prezentaci.

V návaznosti na zahájení realizace této klíčové aktivity v září 2009 budou pokračovat práce interních školitelů na přípravě samostatných školících modulů a nadstavbových modulů. Vazba na rozpočet projektu: náklady na tuto klíčovou aktivitu zajišťuje příjemce z vlastních zdrojů.

Číslo klíčové aktivity: **04**

Název klíčové aktivity: Odborné vzdělávání zaměstnanců

V rámci této klíčové aktivity se předpokládá v období říjen 2009 - leden 2010 realizace odborných kurzů pro zaměstnance.

Číslo klíčové aktivity: **05**

Název klíčové aktivity: Vzdělávání v manažerských dovednostech

Realizační tým se po zahájení projektu zabýval opětovným cenovým průzkumem jak pro jednotlivá „softskills“ školení, tak i pro zbývající nákupy pro školení zaměstnanců ve firmě. Přesně zatím není plánováno žádné konkrétní školení. Vzdělávání v manažerských dovednostech se bude řešit dle aktuálních potřeb příjemce v průběhu realizace projektu. Po podrobném cenovém průzkumu předpokládá realizační tým uskutečnit v období říjen 2009 – leden 2010 minimálně jeden z plánovaných kurzů.

Číslo klíčové aktivity: **06**

Název klíčové aktivity: Kurzy ICT

V mezičase od doby přípravy projektu a současnou realizací došlo ve společnosti příjemce k řadě změn při organizačních a výrobních postupech, příjemce proto upravil tuto klíčovou aktivitu v rámci nepodstatných změn. Záměrem změn je především posílit nákupy výukových SW pro působení interních školitelů tak, aby zaměstnanci mohli zvládnout nové technologické postupy v souvislosti s řešením dopadů ekonomické krize. V rámci kapitoly 3, bod 3.2 plánuje příjemce navýšit některé původní položky rozpočtu a dále i rozšířit tuto kapitolu o nákup neinvestičních SW.

Realizační tým zahájil plnění této klíčové aktivity výběrovým řízením dle pravidel OP LZZ. Po jeho ukončení a výběru vítězného dodavatele bude klíčová aktivita pokračovat dle záměrů příjemce stanovených projektem.

V období říjen 2009 – leden 2010 bude dokončeno výběrové řízení zahájené v září 2009 a návazně budou provedeny nákupy SW, HW a průběžně pak navazujících služeb.

Číslo klíčové aktivity: **07**

Název klíčové aktivity: Jazykové kurzy

Při přípravě výběrového řízení se plnění rozdělilo dle aktuálních potřeb příjemce, aniž byla překročena rozpočtová částka, na tři dílčí plnění na výuku anglického jazyka:

- a) dlouhodobé jazykové vzdělávání
- b) individuální výuka
- c) intenzivní kurz

Po uzavření smluv s vybranými dodavateli bylo provedeno rozřazení celkem 15-ti osob do jednotlivých kurzů dle stupně znalostí. Z toho:

ad a) 9 zaměstnanců rozdělených na 2 skupiny má vyučování v sídle příjemce 1x týdně po 2 vyučovacích hodinách (6x Beginner, 3x Pre-Intermediate-A2) a 4 zaměstnanci rozdělení do dalších jazykových úrovní (2x Intermediate-B1, 2x Upper-Intermediate-B2) po 2 skupinách docházejí přímo do školy Magic English do kurzů.

ad b) 2 osoby mají individuální výuku s rozřazením Intermediate-B1, Elementary – A1.

Realizační tým předpokládá plynulé pokračování jednotlivých jazykových kurzů i v období říjen 2009 – leden 2010.

Výběrová řízení

V období srpen – září 2009 byla realizována/zahájena tato výběrová řízení:

1. Jazykové vzdělávání ve společnosti Step Trutnov
2. Realizace kurzů svářečů společnosti Step Trutnov
3. Nákup HW, SW a souvisejících služeb pro realizaci projektu Vzdělávání zaměstnanců Step Trutnov

ad 1) V období od 21.8.2009 do 3.9.2009 bylo realizačním týmem vypsáno a vyhodnoceno výběrové řízení na dodávku služeb vypsané v souladu s pravidly OPLZZ. V rámci výběrového řízení s uvedením dílčího plnění na tři samostatné zakázky na jazykové vzdělávání byly vybrány 2 firmy. Tyto firmy naplní 2 dílčí plnění. Třetí dílčí plnění (intenzivní výuka jazyků) nebylo z důvodu předložení nekvalitní nabídky vyhodnoceno. Po vyhodnocení všech hodnotících kritérií zvítězila pro plnění ad a) společnost Magic English s.r.o., pro plnění ad b) firma René Schwarz.

ad 2) V období od 26.8.2009 do 10.9.2009 bylo realizačním týmem vypsáno a vyhodnoceno výběrové řízení na dodávku služeb vypsané v souladu s pravidly OPLZZ. Nabídku podaly 2 firmy. Třetí obeslaná firma se výběrového řízení nezúčastnila.

ad 3) V září bylo zahájeno výběrové řízení na nákup HW, SW a souvisejících služeb. Lhůta pro podávání nabídek byla stanovena výzvou k podání nabídek na 16.10.2009.

Veškeré dokumenty související s výběrovým řízením (výzvy k podání nabídek, čestná prohlášení, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vyplněné tabulky se vzorci k vyhodnocování kritérií aj.) jsou realizačním týmem zakládány a archivovány dle pravidel stanovených OP LZZ.

Nepodstatné změny projektu

Vzhledem k tomu, že v mezičase od doby přípravy projektu a současnou realizací došlo k řadě změn při organizačních a výrobních postupech, upravuje Step klíčové aktivity v rámci nepodstatných změn. Záměrem změn je především posílit nákupy výukových SW pro působení interních školitelů tak, aby zaměstnanci mohli zvládnout nové technologické postupy v souvislosti s řešením dopadů ekonomické krize.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Veškeré dokumenty související s realizací projektu jsou evidovány a archivovány dle pravidel stanovených OP LZZ. V souladu s pravidly pro publicitu jsou dále veškeré dokumenty vztahující se k projektu (prezenční listiny, smlouvy uzavřené v rámci projektu, korespondence spojená s projektem, dopisní papír) označeny prvky povinného minima publicity OP LZZ.

Informace o projektu byla umístěna na webové stránky příjemce. Učebna pro výuku jazyků byla označena logem a vlajkou ESF s informací o spolufinancování projektu. Všechny předměty nakoupené v rámci projektu jsou označeny samolepkou s prvky publicity OP LZZ.

Při zahájení aktivit (aktuálně jazyková výuka) je vždy všem účastníkům a lektorům zmíněna finanční podpora z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Složitá administrativa projektu komplikuje celkové vedení a plnění projektu a tak se může stát, že některé původně plánované školení nebude moci být realizováno v souladu s harmonogramem.